

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0049 de 2026	
Nombre completo del contratista: FERNANDO ANDRADE BEJARANO	
Documento de identificación: C.C 16.678.417 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: ERIKA MILENA HERAZO FLÓREZ	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales de la secretaría de bienestar social de Santiago de Cali" BP26005421	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales de Apoyo a la Gestión No. 4146.010.26.1.049.2026 se adiciona el valor dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.326.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 16 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 22.652.000)			
Adición: Adición No 1: por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.326.000)			
Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio del 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503687677 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 249902534 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 24 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar las Actas de liquidación desde el aspecto financiero de los contratos y/o convenios suscritos en la Secretaría de Bienestar Social.

1.1. El contratista durante los días 27 y 28 de abril del 2026, realizó acta de liquidación correspondiente al año 2025 de la Secretaría de Bienestar Social, para el operador 0978 UNIÓN TEMPORAL SBS 2025. Para el desarrollo de esta actividad, el contratista compiló y analizó la información necesaria a partir de los documentos disponibles en la plataforma SECOP II y de los informes generados por el programa financiero SAP, con el fin de dar cumplimiento normativo de las obligaciones contractuales con el operador.

2 Elaborar y actualizar las fichas técnicas de impuestos y contabilidad de conformidad con las solicitudes en el marco de los procesos contractuales requeridos en la secretaría de Bienestar Social, para la gestión financiera del organismo.

2.1. El contratista del 29 de abril hasta el 25 de mayo de 2026, actualizó las fichas técnicas de los PS cuyos contratos se les hizo otrosí hasta el 30 de junio de 2026, de los periodos enero – junio y febrero - junio del 2026, en cumplimiento de los procedimientos administrativos en la elaboración, revisión y envió oportuno de las fichas técnicas a Hacienda, atendiendo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

manera oportuna los requerimientos de este proceso contractual de la Secretaría de Bienestar Social.

2.2. El contratista del 2 de mayo hasta el 25 de mayo de 2026, revisó, organizó y envió a la Secretaría de Hacienda la documentación requerida para la elaboración de las fichas técnicas de la contratación de proveedores de la Secretaría de Bienestar Social, en cumplimiento de los procedimientos administrativos, atendiendo de manera oportuna los requerimientos contractuales para cada operador solicitados por el grupo de contratación de la Secretaría de Bienestar Social.

3 Brindar apoyo en la revisión, cargue de documentos y diligenciamiento base de datos para registro de los trámites para contabilización de las cuentas por pagar de los proveedores de bienes y servicios, en el marco de los lineamientos de los procesos relacionados con el manejo financiero en la secretaría de Bienestar Social

3.1. El contratista del 7 de mayo hasta el 25 de mayo del 2026, realizó la revisión y cargué en la plataforma SAP, de las cuentas de cobro presentadas por los PS correspondientes a la contratación enero - junio y febrero – mayo del año 2026, las cuales fueron enviadas al correo oficial de cuentas.bienestar@cali.gov.co de la Secretaría de Bienestar Social.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la gestión documental en la secretaría de Bienestar Social.

6.1. El contratista el día 6 de mayo de 2026, entregó de manera física los documentos personales, de la cuenta No. 4 del mes de abril de 2026, al área de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social, en cumplimiento de la gestión documental en la secretaría de Bienestar Social.

7. Las demás actividades de apoyo institucional y organizacional que sean requeridas para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y las funciones de la secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.1. El contratista el día 29 de abril de 2026, de 9:00 am a 12:00 pm en el auditorio del 5to piso de la Secretaría de Bienestar Social, participó en la socialización “Iniciativas de Promoción de la Cultura Ciudadana, la Paz, la Reconciliación y la Justicia Comunitaria y Restaurativa. Cuyo objetivo fue sensibilizar a los servidores públicos sobre los mecanismos alternativos de resolución de conflictos, fortaleciendo una cultura institucional orientada a la convivencia, la paz y la garantía de los derechos humanos.

7.2. El contratista el día 11 de mayo de 2026, de 2:00 pm a 3:30 pm, en el auditorio del 5to piso de la Secretaría de Bienestar Social, participó en la reunión de socialización de los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro de las cuotas No. 4 y 5 con Otro si con el fin de que las cuentas de cobro cumplan con todos los requisitos tanto para su radicación y pago oportuno y así dar cumplimiento a los objetivos y metas institucionales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

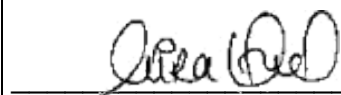
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes en el drive <https://drive.google.com/drive/folders/1vZDYIYciflBgWYeOI-hVu5yq46c0oeR?usp=sharing> que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERIKA MILENA HERAZO FLOREZ 
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026